

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Акимовская СОШ»

\_\_\_\_\_ Е.А. Черватюк

Приказ № 12 от 16.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**с. Акимовка, 2024г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.12.2023 г. № 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в ст. 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 28 июня 2016 года № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акимовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Акимовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее — школа).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также детей проживающих на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами, локальными актами школы.

1.7. Школа предоставляет общедоступное и бесплатное образование.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым в установленном ими порядке.

2.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов,

подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым в установленном им порядке.

2.4. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. В приеме в школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших конкурсный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.6. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе, заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым в установленном порядке.

2.7. Школа, размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Порядок приема в школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28<sup>1</sup> Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67

Федерального Закона.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)<sup>20</sup> (далее – ЕПГУ)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.7. Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9., 2.10. и 2.12. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.9., 2.10. и 2.12. Положения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9., 2.10. и 2.12. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Для зачисления в десятый класс школы прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

Для зачисления в 1, 10 классы в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

2.19. Для зачисления во 2-9, 11 классы школы прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

До начала приема руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

В помещении школы, предназначенном для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений.

На информационных стендах, на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы:

- график работы школы;
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- адрес официального сайта школы в сети «Интернет»; настоящий Порядок.

Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя (законных представителей) детей.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка

или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Форма заявления о приеме на обучение разрабатывается школой (приложение 1, приложение 2 к настоящему Положению) и размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2. Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.2. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.2. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Для зачисления в школу и получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения заявитель предоставляет:

- копию и оригинал (для сличения данных) паспорта для поступающих, достигших возраста 14 лет;

- табель успеваемости (копию ведомости успеваемости, заверенную подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации) за последний учебный год либо выписку текущих оценок (при переводе из другого образовательного учреждения) в течение учебного года (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам основного общего образования);

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель по желанию может предоставить грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) при организации индивидуального отбора при зачислении в индивидуальный класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

3.8. Для зачисления в школу в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя



(законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), характеристика обучающегося, заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.9. Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.10. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.11 Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

3.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16. Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя школы. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.17. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и

представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.18. Положения.

3.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Порядок организации индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании действующих локальных актов школы.

Регистр. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору МБОУ «Акимовская СОШ»  
Нижнегорского района Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) директора

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя, полностью)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Акимовская СОШ» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по очной форме обучения.  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Наличие права на первоочередной или преимущественный приём: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть, указать статус)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015  
«Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_  
языке.

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(указать при наличии потребности)

С Уставом МБОУ «Акимовская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Акимовская СОШ», правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, (информация размещена на официальном сайте школы) ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_.  
С работой педагога - психолога и социального педагога ознакомлен (а) и согласен(на)\_\_\_\_\_.

\*С условиями и организацией обучения, режимом организации образовательного процесса ознакомлен (а) и согласен (согласна)/не согласен (не согласна). Претензий не имею.

\*заполняется в случае, если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось 6 лет 6 месяцев

**Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).**

**Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистр. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору МБОУ «Акимовская СОШ»  
Нижнегорского района Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) директора

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Акимовская СОШ» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по очной форме обучения.

Дата рождения \_ \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Наличие права на первоочередной или преимущественный приём: \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть, указать статус)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

Даю согласие на обучении по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости поступающего по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
(указать при наличии потребности)

С работой педагога - психолога и социального педагога ознакомлен (а) и согласен(на).

С Уставом МБОУ «Акимовская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Акимовская СОШ», правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, (информация размещена на официальном сайте школы) ознакомлен (а)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в порядке, установленном законом Российской Федерации «О персональных данных».

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия паспорта.
2. Аттестат об основном общем образовании.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Акимовская средняя общеобразовательная школа»  
 Нижнегорского района Республики Крым  
 (МБОУ «Акимовская СОШ»)  
 ул. Луговая, дом 72 А, с. Акимовка,  
 Нижнегорский район, Республика Крым 297122  
 тел. +79785279133  
 e-mail: [akimovka.os@nijno.rk.gov.ru](mailto:akimovka.os@nijno.rk.gov.ru)  
 ОКПО 00793609 ОГРН 1159102003664  
 ИНН/КПП 9105007835/910501001

№ \_\_\_\_\_  
 На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Дана \_\_\_\_\_, в том, что Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Акимовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X») на имя \_\_\_\_\_:

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

- Заявление родителей (оригинал);
  - Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
  - Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя, или копия паспорта (по достижению 14 лет);
  - Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);
  - Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
  - Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства);
  - Копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
  - Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии ОВЗ у ребёнка);
  - Копия документа, подтверждающего инвалидность ребёнка (при наличии);
- Личное дело обучающегося;  
 Аттестат об основном общем образовании.

|           |                                                 |                     |
|-----------|-------------------------------------------------|---------------------|
|           |                                                 |                     |
| должность | подпись уполномоченного<br>по приёму документов | расшифровка подписи |

М.П.

Второй экземпляр Расписки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Получен \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_ подпись родителей \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы родителей \_\_\_\_\_  
 (законных представителей) (законных представителей)

К сведению родителей (законных представителей):

Телефон общеобразовательного учреждения: +79785279133

ФИО директора: Черватюк Елена Александровна

Телефон Управления образования администрации Нижнегорского района +7(36550)2-16-85

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.